



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "POMPONIO LETO"

Liceo Artistico: Arti Figurative/Architettura e Ambiente - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane "Economico-Sociale" - Liceo Scientifico ordinario - Liceo Scientifico "Scienze Applicate"
Via S. Biagio, 1 - 84039 Teggiano - 0975/79038 - fax 0975/587963 - C.F.:83002490650 Cod. Mecc. SAIS02600Q
www.iisteggiano.edu.it - sais02600q@pec.istruzione.it - sais02600q@istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "P. LETO"-TEGGIANO
Prot. 0004404 del 13/09/2021
01-01 (Uscita)

Alle Famiglie
Agli Alunni
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al Sito

Oggetto. **Breve sintesi norme di comportamento e organizzazione a.s.2021/2022**

Si richiamano brevemente alcuni importanti aspetti riguardanti l'organizzazione didattica relativa all' a.s. 2021/2022 che le SS.LL. sono invitate ad approfondire nei documenti all'uopo predisposti e pubblicati sul sito dell'Istituto nelle sezioni dedicate: "*Regolamenti*" e "*Sicurezza sul lavoro*".

ACCESSO PERSONALE ESTERNO E GENITORI

L'accesso negli uffici delle FAMIGLIE e dei VISITATORI ESTERNI, da limitare alle effettive esigenze, è **subordinato al possesso del green pass** (D.L.n.122 del 10/09/2021) ed avviene secondo le disposizioni esplicitate nella ns. nota prot.4299 del 08.09.2021 pubblicata sul sito web.

MISURE DI PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19:

E' fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (*mascherine chirurgiche o altro dispositivo specifico previsto nel DVR*) fatta eccezione "*per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso di predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive*".

Rimane confermata la misura di sicurezza interpersonale di distanziamento fisico di **almeno un metro** (sia in posizione statica che dinamica) "*qualora logisticamente possibile*". Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico: esso va implementato con il massimo impegno, insieme alle altre misure di prevenzione previste nel DVR. Ove, tuttavia, per ragioni strutturali-logistiche fosse impossibile rispettare tale norma, si esclude il ricorso automatico alla didattica a distanza, nella conferma dell'osservanza delle diverse misure di prevenzione e sicurezza. Si raccomanda poi, laddove possibile, di osservare una distanza di **due metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnanti e studenti**;

E' fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil-influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale.

E' fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico (o un suo delegato) di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto

Per i Docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (*nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose*). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico;

L'utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale Docente (es. aula professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l'uso della mascherina chirurgica, salvo eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad

oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo quanto indicato dal Ministero della Salute con le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Si adotteranno le procedure standardizzate per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19 e, quindi, salvo eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, *“In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee” (Circolare del Ministero della Salute n° 36254 del 11/08/2021 con le indicazioni per la riammissione dei lavoratori dopo assenza per malattia COVID-19 di cui alla Nota n° 15127 del 12/04/2021)*

Gli esercenti la potestà genitoriale prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

I referenti Covid del nostro istituto lavorano in stretta collaborazione con le autorità sanitarie locali al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (**cronoprogramma**) documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi: gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

SPOSTAMENTO DEGLI ALUNNI DA E VERSO I VARI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO (art.3 del Regolamento) :

Disposizioni per i docenti

- ✓ I Docenti della prima ora dovranno trovarsi in aula **5 minuti** prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5);
- ✓ I Docenti sono invitati a rispettare scrupolosamente l'orario di inizio e fine lezione per consentire agli studenti di arrivare in tempo alla lezione successiva;
- ✓ Il controllo dell'aula da parte dei Docenti prevede che lo spazio sia in ordine e pulito;
- ✓ Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i Docenti vigileranno l'ordinata uscita dall'aula;
- ✓ I Docenti di sostegno, di potenziamento e/o afferenti all'organico Covid, in base al proprio orario di servizio, dovranno seguire la classe alla quale sono assegnati per il cambio aula;
- ✓ I Docenti sono tenuti ad effettuare la sorveglianza anche durante l'intervallo che si svolgerà in classe;
- ✓ I Docenti sono invitati a osservare e a supportare gli allievi con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

Disposizioni per gli studenti

- ✓ Gli studenti hanno a disposizione **4 minuti** per gli spostamenti da un'aula all'altra, durante i quali portano con sé i propri effetti (zaini, giubbini e quanto di personale in loro possesso) se non depositati negli armadietti loro destinati; tali spostamenti sono facilitati da percorsi creati "ad hoc", contrassegnati dallo stesso colore dei vari dipartimenti (a partire dalle ringhiere delle scale che "conducono" alle varie aree disciplinari);
- ✓ Qualsiasi tipo di spostamento tra i piani (es. tra un'ora e la successiva) deve avvenire seguendo le vie di marcia stabilite;
- ✓ Nel corso degli spostamenti gli studenti mantengono un comportamento corretto e un tono di voce adeguato al contesto;
- ✓ Non è consentito l'utilizzo dei bagni durante gli spostamenti;
- ✓ Non è consentito l'utilizzo della buvette durante gli spostamenti;
- ✓ Gli studenti, al suono della campanella, sono tenuti a raccogliere il proprio materiale e lasciare l'aula in ordine e pulita;
- ✓ Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, gli studenti dovranno immettersi nel flusso in maniera ordinata;
- ✓ Nel caso di incrocio di flussi, la classe rispetterà la precedenza a destra;
- ✓ Se l'aula di destinazione è chiusa, la classe attenderà il Docente in modo ordinato nel corridoio, tenendosi sulla destra in modo da favorire il flusso delle altre classi;
- ✓ Nel caso la classe trovi l'aula ancora occupata dalla classe precedente, gli alunni dovranno attendere in modo ordinato nel corridoio fino al completo deflusso della classe in uscita;
- ✓ Gli studenti sono gli unici responsabili dei loro effetti personali, non è consentito lasciare l'aula per recuperare effetti personali lasciati altrove senza l'autorizzazione del Docente;
- ✓ Gli studenti si rendono altresì responsabili della salvaguardia e del corretto utilizzo dell'aula e delle attrezzature ivi presenti e dovranno provvedere autonomamente all'igienizzazione delle proprie postazioni con le attrezzature e i prodotti "usa e getta" all'uopo predisposti (gel disinfettante, salviettine igienizzanti, ecc.), di cui ogni aula è provvista.

Disposizioni per i Collaboratori Scolastici

- ✓ Tutto il personale Docente e non Docente è tenuto, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti;
- ✓ I Collaboratori si dispongono su ogni piano per controllare che l'ingresso e l'uscita degli alunni siano ordinati;
- ✓ Durante le lezioni sarà necessario assicurare sempre la presenza di almeno un Collaboratore a ogni piano;
- ✓ Si raccomanda la massima attenzione nel controllare, a ogni cambio di aula, che tutti gli alunni si siano trasferiti nelle rispettive aule. Nel caso il personale notasse singoli o gruppi di studenti stazionanti per la scuola senza giustificazione è tenuto a segnalarlo immediatamente ai docenti;
- ✓ I Collaboratori si dispongono in modo da poter vigilare gli alunni durante ogni intervallo e prevenire situazioni di pericolo.

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie consuete.

Si raccomanda a tutto il personale, alle famiglie e agli studenti la lettura costante delle varie circolari, dei documenti pubblicati nella sezione Bacheca on line del Registro Elettronico e sul sito del nostro Istituto.

Teggiano, 13.09.2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria D'Alessio

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa