



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "POMPONIO LETO"

Liceo Artistico: Arti Figurative/Architettura e Ambiente - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane "Economico-Sociale" - Liceo Scientifico ordinario - Liceo Scientifico "Scienze Applicate"
Via S. Biagio, 1 - 84039 Teggiano - 0975/79038 - fax 0975/587963 - C.F.:83002490650 Cod. Mecc. SAIS02600Q
www.iisteggiano.edu.it - sais02600q@pec.istruzione.it - sais02600q@istruzione.it

Ai Docenti neoassunti

Al DSGA

All'albo

Al sito web

Loro sedi

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "P. LETO"-TEGGIANO
Prot. 0000395 del 19/01/2022
VII-5 (Uscita)

Oggetto: Docenti Neoassunti a.s.2021/2022 Consegna Bilancio delle Competenze iniziali e stipula del Patto Per Lo Sviluppo Professionale.

Le SS.LL sono convocate l u n e d ì 31 gennaio p.v. alle ore 13:30 presso l'Ufficio di Presidenza per la condivisione del Bilancio delle Competenze iniziali e la sottoscrizione del Patto per lo Sviluppo Professionale di cui si allega il modello.

Allegato 1

Teggiano,19.01.2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria D'Alessio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 20.Lgs n.39/199



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "POMPONIO LETO"

Liceo Artistico: Arti Figurative/Architettura e Ambiente - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane
 Liceo delle Scienze Umane "Economico-Sociale" - Liceo Scientifico ordinario - Liceo Scientifico "Scienze Applicate"
 Via S. Biagio, 1 - 84039 Teggiano - 0975/79038 - fax 0975/587963 - C.F.: 63002490650 Cod. Mecc. SAIS02600Q
 www.istteggiano.edu.it - saiso2600q@pec.istruzione.it - saiso2600q@istruzione.it
 www.istteggiano.edu.it - saiso2600q@pec.istruzione.it - saiso2600q@istruzione.it

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

VISTO il D.M. n. 850/2015, art. 5, commi 2 e 3;
 VISTA la nota ministeriale prot. n. 30345 del 4 ottobre 2021, avente ad oggetto
 “Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che
 hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2021-2022”;
 VISTA la nota dell’Ufficio III dell’USR Campania prot. 38008 dell’11.10.2021,
 concernente gli elementi strutturali del percorso di formazione e prova dei
 docenti neoassunti A.S. 2020/21;
 VISTA la nota dell’Ufficio III dell’USR Campania prot. 40511 del 2.11.2021,
 con cui sono state fornite le istruzioni per l’iscrizione dei docenti neoassunti ai
 laboratori formativi;
 ESAMINATO il Bilancio iniziale delle competenze elaborato dal Docente
 neoassunto.....;
 ANALIZZATI il PTOF, i curricula degli studi e la documentazione dei
 Consigli di classe/interclasse/intersezione;
 Il Docente Neoassunto Scuola Sec. II grado _____ (Cl. di conc.....)
 in periodo di formazione e prova in servizio in questa istituzione scolastica dal
 01/09/2021
 SENTITO il Docente tutor nominato con
 atto prot.n.... del.....
 tra il Docente neoassunto e il Dirigente Scolastico

si conviene quanto segue

- a) Il docente neo assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2021/22, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i descrittori presi in esame nel Bilancio, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)	a) Organizzare situazioni di apprendimento <ul style="list-style-type: none"> ✓ Individuare con chiarezza le competenze (profili, traguardi ecc) che gli allievi devono conseguire ✓ Rendere operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, traducendoli in evidenze concrete capaci di supportare la verifica del loro conseguimento ✓ Individuare i concetti -chiave della disciplina/porre in relazione i concetti-chiave per costruire un percorso formativo adeguato alla classe, all'alunno.
	b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rendere visibile agli occhi degli allievi i loro progressi rispetto all'obiettivo prestabilito attraverso un feedback costante. ✓ Utilizzare diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa

	<p>c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lavorare partendo dalle conoscenze degli studenti ✓ Costruire ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi. ✓ Sviluppare cooperazione fra gli studenti e le forme di mutuo insegnamento. ✓ Progettare attività per "imparare ad imparare" ✓ Costruire e condividere con la classe regole chiare.
--	--

AREA DELLA PARTECIPAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)	<p>d) Lavorare in gruppo tra docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborare e negoziare un progetto educativo di team, costruendo prospettive condivise sui problemi della comunità scolastica ✓ Partecipare a gruppi di lavoro tra insegnanti, condurre riunioni, fare sintesi. ✓ Proporre elementi di innovazione didattica da sperimentare in collaborazione con i colleghi. ✓ Innescare ed avviare attività di valutazione e apprendimento tra pari (peer-review e peer-learning)
	<p>e) Partecipare alla gestione della scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuire alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori della scuola ✓ Organizzare e far evolvere, all'interno della scuola, la partecipazione degli allievi ✓ Partecipare ai processi di autovalutazione della scuola, con particolare riferimento al RAV ✓ Impegnarsi negli interventi di miglioramento dell'organizzazione della scuola.
	<p>f) Informare e coinvolgere i genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coinvolgere i genitori nella vita della scuola ✓ Organizzare riunioni d'informazione e di dibattito sui problemi educativi ✓ Comunicare ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti.

AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (professionalità)	<p>g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rispettare regole, ruoli e impegni assunti all'interno del proprio contesto professionale ✓ Ispirare la propria azione a principi di lealtà, collaborazione, reciproca fiducia tra le diverse componenti ✓ Contribuire al superamento di pregiudizi e discriminazioni di natura sociale, culturale o religiosa ✓ Rispettare la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale.
	<p>h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizzare efficacemente le tecnologie digitali per migliorare la propria professionalità ✓ Utilizzare le tecnologie digitali per costruire reti e scambi con altri colleghi anche nell'ottica di una formazione continua ✓ Esplorare le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici e dei linguaggi digitali

	<p>i) Curare la propria formazione continua</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentare la propria pratica didattica ✓ Utilizzare le proprie esperienze per riprogettare l'azione didattica ✓ Aggiornare il proprio Bilancio delle competenze ed elaborare un proprio progetto di sviluppo professionale ✓ Partecipare a programmi di formazione personale con colleghi, gruppi, comunità di pratiche ✓ Essere coinvolto in attività di ricerca didattica, anche in forma collaborativa ✓ Utilizzare i risultati della ricerca per innovare le proprie pratiche didattiche ✓ Essere capaci di utilizzare le opportunità offerte dai progetti europei per sviluppare il proprio percorso di formazione
--	---

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all'art.6 del DM 850/15, la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti Laboratori formativi:

- bisogni educativi speciali
- gestione della classe e problematiche relazionali
- valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)
- nuove risorse digitali e loro impatto utilizzo nella didattica
- orientamento e contrasto alla dispersione scolastica
- inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento (ex Alternanza)
- buone pratiche di metodologia didattica
- educazione allo sviluppo sostenibile
- Riconoscimento dei segnali di maltrattamento e abuso sui minori e interventi conseguenti

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare 1, 2, 3, 4, 5)

c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

Teggiano,

ILDOCENTE TUTOR

IL DOCENTE NEOASSUNTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
