



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "POMPONIO LETO"

Liceo Artistico: Arti Figurative/Architettura e Ambiente - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane "Economico-Sociale" - Liceo Scientifico ordinario - Liceo Scientifico "Scienze Applicate"
Via S. Biagio, 1 - 84039 Teggiano - 0975/79038 - fax 0975/587963 - C.F.:83002490650 Cod. Mecc. SAIS02600Q
www.iisteggiano.edu.it - sais02600q@pec.istruzione.it - sais02600q@istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "P. LETO"-TEGGIANO
Prot. 0002837 del 27/05/2021
04 (Uscita)

AI DOCENTI
AI DSGA
All'Albo
Al Sito Web

Oggetto: Disposizioni generali per il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio finale a.s.2020/21

CALENDARIO SCRUTINI.

Nel ricordare che per la nostra scuola l'ultimo giorno di lezione sarà **venerdì 11 giugno c.a.** e che gli Esami di Stato inizieranno con l'insediamento della commissione **lunedì 14 giugno**, si riportano di seguito le disposizioni per lo svolgimento degli scrutini e di tutti gli altri adempimenti di fine anno scolastico ai sensi della normativa vigente.

SCRUTINIO FINALE

Gli scrutini delle **classi V** si svolgeranno in presenza il giorno 11.06.2021, nel rispetto di tutte le misure di sicurezza anti- Covid; gli scrutini delle **classi intermedie** si svolgeranno in videoconferenza a partire dal 14 giugno secondo l'allegato calendario, con il seguente ordine del giorno:

1. Valutazioni finali;
2. Individuazione degli studenti con insufficienze in una o più discipline per i quali adottare piani di apprendimento individualizzato;
5. Varie ed eventuali.

Si ricorda che il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio finale è un organo collegiale giudicante **perfetto** e che, pertanto, esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. In caso di eventuale impedimento del Dirigente, il Docente coordinatore di classe è delegato a presiedere il Consiglio di classe.

Per problemi di collegamento da remoto, si provvederà a rendere disponibili postazioni di collegamento in Istituto, nel rispetto delle misure di distanziamento.

I Docenti non impegnati negli scrutini nelle date sotto riportate si terranno a disposizione per eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ad horas.

Ciascun Docente è responsabile della trascrizione elettronica, sul tabellone generale, delle **proposte di voto scrutinio finale** delle discipline di insegnamento con **congruo anticipo** rispetto alla data della riunione del Consiglio (almeno due giorni prima). Tali proposte vanno inserite sulla piattaforma Portale Argo, Registro Elettronico didUP.

Le proposte di voto dei singoli Docenti nelle diverse discipline saranno esaminate, discusse e valutate dal Consiglio di classe nella globalità delle materie di studio e, soprattutto, in funzione della possibilità di una proficua prosecuzione degli studi nell'anno successivo.

Il Consiglio di classe assegnerà **collegialmente** il voto finale, per ciascun alunno, "*inserendo le **proposte di voto** in un quadro unitario, in cui si delinea un vero e proprio giudizio di merito sulla diligenza, sul profitto e su tutti gli altri fattori che interessano, in qualsiasi modo, l'attività scolastica e lo svolgimento **formativo***"

dell'allievo, escludendo, comunque, l'accettazione pura e semplice delle proposte dei singoli insegnanti per semplice lettura di risultati, dati, di fatto, come acquisiti o richiedenti soltanto un atto di sanzione formale" (C.M. 20 Settembre 1971, prf.7)

Nel richiamare l'attenzione sul fatto che la **valutazione degli apprendimenti** nelle complesse circostanze determinate dalla situazione emergenziale, **deve avvenire "tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla situazione emergenziale"**, si rammenta quanto segue:

1. **Classi intermedie:**

- La nota MI prot.n.699 del 6 maggio 2021 stabilisce che il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza.
- Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del d.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina.
- Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto. Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del d.P.R. n. 122 del 2009, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica.
- Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

2. **Classi terminali**

L'ammissione degli alunni agli esami di stato è regolata dalla O.M.n.53/2021

- sono ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati interni: a) gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso istituzioni scolastiche statali e paritarie, anche in assenza dei requisiti di cui all'articolo 13, comma 2, lettere b) e c) del Dlgs 62/2017. Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 13, comma 2, lettera a) del Dlgs 62/2017 ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica. L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe presieduto dal dirigente/coordinatore o da suo delegato
- In sede di scrutinio finale, la valutazione degli studenti è effettuata dal consiglio di classe. Ai sensi dell'articolo 37, comma 3 del Testo Unico, in caso di parità nell'esito di una votazione, prevale il voto del presidente. L'esito della valutazione è reso pubblico tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica, nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, e riporta il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura "ammesso". Per gli studenti esaminati in sede di scrutinio finale, i voti attribuiti in ciascuna disciplina e sul comportamento, nonché i punteggi del credito, sono riportati nei documenti di valutazione e nel registro dei voti.

INDICAZIONI OPERATIVE

Si procederà allo scrutinio finale con l'applicativo **didUP**.

Per la gestione degli **scrutini online**, il tabellone deve essere firmato solo con la firma "forte" del D.S.

A questo documento, si aggiungerà anche un elenco con le "prese visioni" dei docenti (ci sarà il nominativo, data e ora), da stampare dalla gestione Bacheca, a sua volta firmato dal D.S.

Quindi il Coordinatore

- **verifica** la corretta e completa trascrizione delle proposte di voto sul tabellone elettronico con congruo anticipo rispetto alla data e all'ora della riunione del consiglio;
- **produce** il file PDF del documento e lo fa firmare elettronicamente dal DS;
- **pubblica** il documento firmato dal D.S. in bacheca, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione e adesione;
- **esporta** l'elenco delle prese visioni, in formato excel (con l'apposita funzione, disponibile in procedura);
- **apre** il file così prodotto, con Office, e produce un file in formato PDF. Il D.S. lo firma elettronicamente.

CREDITO SCOLASTICO

L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno va deliberata, motivata e verbalizzata. Il punteggio attribuito quale credito scolastico ad ogni alunno è pubblicato all'albo dell'istituto.

- a. Per le classi terze, quarte e quinte saranno evidenziati i criteri per l'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno, così come deliberati dagli OOC competenti.
- b. Per gli alunni delle classi quinte, come richiamato dall' OM n.53/2021, il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di **sessanta punti** di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta.
- c. Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A dell'ordinanza ministeriale n.53/2021.
- d. **Nei confronti dei candidati valutati positivamente saranno predisposti brevi giudizi di ammissione per l'esame di stato.**

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

- Per gli alunni in situazione di handicap, sulla scorta del **PEI**, a suo tempo predisposto, il C.d.C. esamina gli elementi di giudizio forniti da ciascun insegnante sui livelli di apprendimento raggiunti, anche attraverso l'attività di integrazione e di sostegno, e verifica i risultati complessivi.
- Per gli alunni con certificazione di **DSA** o **BES** individuati dal competente consiglio di classe i docenti individueranno tempi e modalità di valutazione in coerenza con il **PDP** nel rispetto di strumenti e metodi compensativi e/o dispensativi.

CERTIFICAZIONE COMPETENZE

I Docenti delle **classi seconde** compileranno per ciascun alunno il certificato delle competenze secondo il modello adottato con D.M. 9/2010 -(all.1) .

CHIUSURA DEI LAVORI

I Coordinatori avranno cura di controllare la seguente documentazione e la corretta trascrizione di voti ed assenze (registrate fino al funzionamento della scuola in presenza):

1. prospetto generale dei voti, approvato in consiglio da tutti i docenti, firmato digitalmente dal DS, sottoscritto in firma autografa dal ds e dal docente/coordinatore/verbalizzante;
2. relazioni finali dei docenti (anche delle attività di potenziamento) e rispettivi programmi svolti (*solo digitale*);
3. documentazione PCTO per il triennio per alunno (*solo digitale*);
4. elenco alunni sospesi e comunicazioni alle famiglie;
5. elenco nominativo degli alunni non ammessi alla classe successiva con giudizio di motivazione, per discipline con esiti insufficienti, e complessivo;
6. registro dei verbali

Tutti i documenti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6 dovranno essere caricati sulla piattaforma Teams Microsoft.

La pubblicazione degli esiti delle **classi quinte** sarà effettuata secondo le modalità previste dal garante della privacy il 12 giugno 2021, mentre gli esiti delle **classi intermedie** saranno resi pubblici subito dopo il

Collegio del 21 giugno c.a., espletati gli adempimenti in materia di comunicazione alle famiglie degli alunni eventualmente **non ammessi alla classe successiva**. Le comunicazioni di sospensione del giudizio saranno inviate ai genitori degli alunni su Portale Argo martedì 22 giugno 2021 alle ore 18:00.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

- a. Registro dell'insegnante completo in ogni sua parte entro la data degli scrutini, il Dirigente scolastico procederà al blocco definitivo entro le ore 9.00 del giorno precedente al Consiglio di Classe.
- b. Domanda per la concessione delle ferie e festività soppresse, entro il 21.06.2021 se non impegnati negli esami di stato, o dal giorno successivo al termine degli esami di stato se impegnati. La domanda andrà inviata all'indirizzo sais02600q@istruzione.it
- c. Restituzione di tutti i materiali presi in prestito o in comodato d'uso (TABLET, libri, CD, ecc.).

I docenti che non sono impegnati negli esami di Stato, ad esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, devono rimanere in servizio presso le loro sedi a disposizione dei Presidenti di commissione per eventuali sostituzioni di commissari assenti ovvero fino al 30 giugno 2020.

Si allega calendario scrutini.

Teggiano, 27/05/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria D'ALESSIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2D.Lgs n.39/199

GIUGNO

SCRUTINIO FINALE GIUGNO 2021			
Venerdì 11 Giugno 2021	12:00	13:00	5ASA
	13:00	14:00	5BSA
	14:30	15:30	5AST
	15:30	16:30	5AL
	16:30	17:30	5BL
	17:30	18:30	5ASU
	18:30	19:30	5BSU
	19:30	20:30	5AA
Sabato 12 Giugno 2021	08:30	09:30	1ASA
	09:30	10:30	2ASA
	10:30	11:30	3ASA
	11:30	12:30	4ASA
	12:30	13:30	1AST
	14:30	15:30	2AST
	15:30	16:30	3AST
	16:30	17:30	4AST
Lunedì 14Giugno 2021	15:30	16:30	1BSA
	16:30	17:30	2BSA
	17:30	18:30	3BSA
	18:30	19:30	4BSA
Martedì 15Giugno 2021	15:30	16:30	1AL
	16:30	17:30	2AL
	17:30	18:30	3AL
	18:30	19:30	4AL
Mercoledì 16Giugno 2021	15:30	16:30	1BL
	16:30	17:30	2BL
	17:30	18:30	3BL
	18:30	19:30	4BL
Giovedì 17Giugno 2021	15:30	16:30	1ASU
	16:30	17:30	2ASU
	17:30	18:30	3ASU
	18:30	19:30	4ASU
Venerdì 18Giugno 2021	15:30	16:30	1BSU
	16:30	17:30	2BSU
	17:30	18:30	3BSU
	18:30	19:30	4BSU
	19:30	20:30	4CSU
Sabato 19Giugno 2021	15:30	16:30	1AA
	16:30	17:30	2AA
	17:30	18:30	3AA
	18:30	19:30	4AA

<p style="text-align: center;">Sabato 12/06/2021</p>	<p style="text-align: center;">Ore 10:00 Incontro con I genitori degli alunni non ammessi Classe quinta</p>
	<p style="text-align: center;">Ore 12:00 Pubblicazione ammissione classi quinte</p>

<p style="text-align: center;">Lunedì 21/06/2021</p>	<p style="text-align: center;">Ore 17:00 Collegio docenti</p>
---	---

<p style="text-align: center;">Martedì 22/06/2021</p>	<p style="text-align: center;">Ore 17:00 Incontro con I genitori degli alunni non ammessi Del primo e secondo biennio</p>
	<p style="text-align: center;">Ore 18:00 Pubblicazione Esiti Finali classi Primo e Secondo Biennio</p>



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "POMPONIO LETO"

Liceo Artistico: Arti Figurative/Architettura e Ambiente - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane "Economico-Sociale" - Liceo Scientifico ordinario - Liceo Scientifico "Scienze Applicate"

Via S. Biagio, 1 - 84039 Teggiano - 0975/79038 - fax 0975/587963 - C.F.:83002490650 Cod. Mecc. SAIS02600Q
www.iisteggiano.edu.it - sais02600q@pec.istruzione.it - sais02600q@istruzione.it

CERTIFICATO delle COMPETENZE DI BASE

acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione

Prot. N°

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento emanato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (ex Ministero della Pubblica Istruzione) con decreto 22 agosto 2007, n.139;

VISTI gli atti d'ufficio;

certifica ⁽¹⁾

che l... studente/ssa

Cognome Nome

nato/a il / /, a Prov.() Stato

iscritto/a presso questo Istituto nella Classe Sez.

indirizzo di studio nell'a.s.....

nell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione, della durata di 10 anni,

ha acquisito

le competenze di base di seguito indicate

COMPETENZE DI BASE E RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI ⁽²⁾	
ASSI CULTURALI	LIVELLI
ASSE DEI LINGUAGGI	
Lingua Italiana	
<ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti • Leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi 	
Lingua straniera	
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua⁽³⁾ per i principali scopi comunicativi ed operativi 	
Altri linguaggi	
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario 	

<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare e produrre testi multimediali 	
ASSE MATEMATICO	
<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi Analizzare dati interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico 	
ASSE SCIENTIFICO - TECNOLOGICO	
<ul style="list-style-type: none"> Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate 	
ASSE STORICO - SOCIALE	
<ul style="list-style-type: none"> Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio 	

Le competenze di base relative agli assi culturali sopra richiamati sono state acquisite dallo studente con riferimento alle **competenze chiave di cittadinanza** di cui l'allegato 2 del Regolamento citato in premessa (1. imparare ad imparare; 2. progettare; 3. comunicare; 4. collaborare partecipare; 5. agire in modo autonomo e responsabile, 6. risolvere problemi; 7. individuare collegamenti e relazioni; 8. acquisire ed interpretare l'informazione).

Teggiano, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria D'Alessio

(1) Il presente certificato ha validità nazionale

(2) Livelli relativi all'acquisizione delle competenze di ciascun asse:

Livello base: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali. Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, è riportata l'espressione **"livello base non raggiunto"**, con l'indicazione della relativa motivazione.

Livello intermedio: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

Livello avanzato: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni ed assumere autonomamente decisioni consapevoli.

(3) Specificare la prima lingua straniera studiata