



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "POMPONIO LETO"

Liceo Artistico: Arti Figurative/Architettura e Ambiente - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane
Liceo delle Scienze Umane "Economico-Sociale" - Liceo Scientifico ordinario - Liceo Scientifico "Scienze Applicate"

Via S. Biagio, 1 - 84039 Teggiano - 0975/79038 - fax 0975/587963 - C.F. 83002490650 Cod. Mecc. SAIS02600Q
www.iisteggiano.edu.it - sais02600q@pec.istruzione.it - sais02600q@istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "P. LETO"-TEGGIANO
Prot. 0001770 del 12/04/2021
04-10 (Entrata)

AI DOCENTI
AI GENITORI/STUDENTI CLASSI QUINTE
AI CANDIDATI ESTERNI ESAME DI STATO 2020/2021
AL DSGA
AI SITO

OGGETTO: CURRICULUM DELLO STUDENTE

A partire dall'a.s. 2020/2021, il D.M.n.88/2020 ha introdotto nel secondo ciclo di istruzione il *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento dello studente.

Il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

La recente nota MI prot.n.7116 del 02/04/2021 fornisce indicazioni relative al documento di cui sopra, precisando la tempistica delle principali operazioni da realizzare e suggerendo le modalità di rilascio del *Supplemento Europass* al certificato.

La compilazione del Curriculum dello studente avviene su piattaforma SIDI e, **si compone di tre parti** :

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni** (a cura della scuola -se l'informazione è già presente nel sistema informativo- e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche, informatiche (o altro) **se rilasciate da un Ente riconosciuto dal MI**;
- **Parte III – Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Gli **studenti** candidati all'esame di Stato, interni ed esterni, per ottenere le credenziali di accesso alla Piattaforma Curriculum dello Studente dovranno registrarsi all'area riservata del Ministero dell'Istruzione seguendo le istruzioni nel Video 1 al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-disponibile-da-oggi-la-piattaforma-per-la-compilazione-del-curriculum-dello-studente>

La registrazione va fatta entro il **17 aprile 2021** per permettere alla segreteria di procedere con le successive abilitazioni.

Si riportano qui di seguito i **principali adempimenti** per la definizione del Curriculum dello Studente al quale è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>:

- **il personale della segreteria** provvederà all'abilitazione di docenti-commissari d'esame e studenti all'accesso alle funzioni loro dedicate; successivamente procederà, al **consolidamento pre-esame**, dopo avere effettuato una verifica della completezza dei dati precaricati ed aver svolto le operazioni

propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e al **consolidamento post-esame**;

- **i docenti designati commissari**, una volta abilitati dalla segreteria, potranno accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero (credenziali di istanze online), alla piattaforma "Curriculum dello studente" e **visualizzare** il Curriculum degli studenti delle proprie classi;
- **i docenti referenti** (coordinatori), una volta abilitati, verificheranno la congruenza delle dichiarazioni prodotte dagli studenti nella sezione di loro competenza e se rilevano anomalie e/o dichiarazioni di attività dubbie, ne discutono con gli interessati e ne valutano insieme la modifica (che solo l'alunno interessato può effettuare)
- Successivamente alla registrazione nell'area riservata del Ministero, **gli studenti**, una volta abilitati dalla segreteria, accederanno alla piattaforma "Curriculum dello studente" e compileranno la **seconda parte** (se le informazioni relative al conseguimento delle certificazioni non sono presenti nel sistema informativo della scuola) e la **terza parte**, mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio;
- **i candidati esterni**, una volta abilitati dalla segreteria, procederanno alla compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare e lo stesso verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame;
- **le sottocommissioni di esame**, nel corso della riunione preliminare, prenderanno in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli studenti al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definiranno le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), tenendo in considerazione le informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

Unitamente al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il *Supplemento Europass* al certificato.

Si ringrazia per la collaborazione

Allegato 1) D.M. n.88 del 6 agosto 2020
Allegato 2) nota MI prot. n. 15598 del 02/09/2020
Allegato 3) nota MI prot. n. 7116 del 02/04/2021

Teggiano, 12.04.2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria D'Alessio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2D.Lgs n.39/199